

Утверждено
Протоколом от «11» октября 2012 года
общего собрания собственников (учредителей)
НОЧУ ДПО «Щит»

Председатель общего собрания собственников
(учредителей) НОЧУ ДПО «Щит»

Ю.В.Кривошеев



УСТАВ
Негосударственного образовательного
частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Щит»
(новая редакция)

г. Омск – 2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Щит», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является негосударственным некоммерческим частным учреждением дополнительного образования.

1.2. Наименование Учреждения.

Полное наименование на русском языке:

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Щит».

Сокращенное наименование на русском языке:

НОЧУ ДПО «Щит».

1.3. Юридический адрес Учреждения: **644043, Россия, г. Омск, ул. Щербанева, 25.**
Фактический адрес Учреждения, по которому с ним осуществляется связь: **644043, Россия, г. Омск, ул. Щербанева, 25.**

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании», «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, настоящим Уставом.

1.5. Учредителями (собственниками) Учреждения являются:

гр. **Кривошеев Юрий Вячеславович**, 17.04.1973 года рождения, паспорт: 5203 861444, выдан 30.12.2003 г. УВД № 2 Центрального АО г. Омска, код подразделения 552-006, зарегистрирован по адресу: 644122, г. Омск, ул. 5 Армии, д. 10, корп. 1, кв. 132,

гр. **Филимендинов Павел Юрьевич**, 27.11.1974 года рождения, паспорт гражданина РФ 5202 932069, выдан 09.04.2002 г. УВД Кировского АО г. Омска, код подразделения 552-001, зарегистрирован по адресу: 644123, г. Омск, ул. 70 лет Октября, д. 22, корп. 2, кв. 18,

гр. **Дроворуб Евгений Викторович**, 05.09.1972 года рождения, паспорт гражданина РФ серия 5209 № 846146, выдан 09.12.2009 г. Отделом № 2 УФМС России по Омской области в Центральном АО г. Омска, код подразделения 550-007, зарегистрирован по адресу: г. Омск, ул. Красина, д. 4, кв. 70,

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования по приобретению и углублению знаний, умений и навыков.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение в своей деятельности реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, направленные на решение задач последовательного повышения профессионального и образовательного уровня, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

2.3. Учреждение реализует следующие виды и типы дополнительных профессиональных программ обучения:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей служб безопасности охраняемых предприятий (объединений), охранников;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала предприятий, оказывающих охранные услуги по проектированию, монтажу и эксплуатации средств охранно-пожарной сигнализации;
- подготовка персонала предприятий, организаций и учреждений, чья деятельность связана с применением оружия;
- обучение на договорной основе персонала иных правоохранительных формирований;
- обучение граждан владению оружием и индивидуальными средствами защиты в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- организация обучения по программам физкультурно-спортивной направленности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности (за рамками образовательного процесса), если это соответствует уставным целям и осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности:

- 1) Информационные и консультационные услуги;
- 2) Разработка программного обеспечения;
- 3) Организация лекционных курсов;
- 4) Организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, деловых встреч, конкурсов;
- 5) Приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, кино-, видео-, аудио- и телезаписей, как по тематике обучения в Учреждении, так и по смежным дисциплинам;
- 6) Редакционно-издательская, художественно-оформительская и полиграфическая деятельность, в том числе для нужд Учреждения;
- 7) Создание и эксплуатация физкультурно-оздоровительных комплексов, организация и проведение спортивных и культурно-зрелищных мероприятий.

2.5. Оценка уровня знаний обучающихся Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

Освоение образовательных программ профессиональной подготовки завершается обязательной итоговой аттестацией.

2.6. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного образования специалистов, образовательной и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и обучающихся Учреждения за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров, а также индивидуальных контрактов.

2.7. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и других видов деятельности, требующих получения специального разрешения (лицензии), с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.8. В случае необходимости Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений, организаций общественного питания и медицинских учреждений, и осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет в собственности имущество, приобретенное за счет выручки от ведения своей деятельности, может от сво-

его имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке.

3.2. Учреждение вправе открывать счета, в том числе и валютные, в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов о получении образования в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несут собственники его имущества.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, согласно трудовому законодательству РФ.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет структуру высших органов управления. В систему органов управления Учреждения входят:

- Общее собрание собственников (учредителей) Учреждения;
- Директор Учреждения.

4.3. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – «заинтересованные лица»), признаются Директор Учреждения (его заместитель), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

4.4. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание собственников (учредителей) Учреждения.

4.5. В исключительную компетенцию Общего собрания собственников (учредителей) Учреждения входит:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- разрешение вопросов об участии Учреждения в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

Решения на заседаниях Общего собрания собственников (учредителей) Учреждения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (3/4 от общего количества голосов) собственников (учредителей).

Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов собственников (участников), присутствовавших на собрании.

4.6. Заседания Общих собраний собственников (учредителей) Учреждения проводятся не реже одного раза в год. Дата проведения ежегодного заседания Общего собрания собственников (учредителей) Учреждения и созыв внеочередного заседания определяются Директором Учреждения, на основании поступившего заявления Учредителя. Директор обязан назначить дату проведения Общего собрания собственников (учредителей) не позднее 30 календарных дней с момента получения указанного заявления собственника (учредителя).

4.7. Заседание Общего собрания собственников (учредителей) Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины собственников (учредителей) Учреждения.

4.8. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам его высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

4.9. Решения заседаний Общего собрания собственников (учредителей) оформляются в виде протоколов, подписываются председателем и секретарем собрания, а также всеми участниками, принимавшими участие в заседании. Директор Учреждения организует хранение протоколов заседаний общего собрания собственников (учредителей) и предоставление их собственникам (учредителям) и должностным лицам, а также представителям других организаций в случае необходимости или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения.

4.11. Директор Учреждения назначается Общим собранием собственников (учредителей) сроком на три года. С Директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.12. Полномочия Директора Учреждения прекращаются:

- 1) По истечению срока полномочий и при избрании нового Директора Учреждения;
- 2) По собственному желанию Директора Учреждения на основании заявления об увольнении в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ;
- 3) По решению Общего собрания собственников (учредителей) Учреждения о досрочном прекращении полномочий Директора.

4.13. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство Учреждением. Директор Учреждения в своей деятельности подотчетен общему собранию собственников (учредителей) и несет ответственность перед ним за деятельность Учреждения и выполнение решений этого органа в пределах его компетенции.

4.14. В случае временного отсутствия Директора Учреждения его обязанности исполняет временно исполняющий обязанности Директора назначенный решением общего собрания собственников (Учредителей).

4.15. Директор Учреждения:

- 1) Действует без доверенности от имени Учреждения;
- 2) Представляет интересы Учреждения;
- 3) Распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в порядке и в пределах смет, утвержденных общим собранием собственников (учредителей);
- 4) Заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- 5) Выдает и отзывает доверенности;
- 6) Открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- 7) Утверждает локальные акты Учреждения;
- 8) Издаёт приказы и даёт указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Учреждения;
- 9) Утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет установление ставок заработной платы, должностных окладов работников, надбавок и доплат к должностным окладам работников, порядка и размеров их премирования;
- 10) Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение работников;
- 11) Обеспечивает соответствие образовательного процесса образовательным требованиям;
- 12) Решает иные вопросы, которые не относятся к компетенции других органов Учреждения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Организация и содержание образовательного процесса определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания собственников (учредителей), приказами Директора Учреждения.

5.2. Обучение проводится на государственном – русском языке.

5.3. Учреждение осуществляет учебную деятельность на платной основе в соответствии с договорами, заключаемыми с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами. Размер оплаты за обучение устанавливается Общим собранием собственников (учредителей), по решению которого отдельные категории обучающихся могут полностью или частично освободиться от оплаты за обучение.

5.4. Типы реализуемых образовательных программ:

- дополнительное образование;
- дополнительное профессиональное образование.

5.5. Виды реализуемых образовательных программ:

- программа профессиональной подготовки частных охранников;
- программа профессиональной подготовки частных детективов;
- программа повышения квалификации частных охранников;
- программа повышения квалификации руководителей частных охранных предприятий;
- программа физкультурно-спортивной направленности;

- программа профессиональной переподготовки повышения квалификации и дополнительного образования по курсу «Менеджер в сфере инноваций, контроллинга и предпринимательства», «Основы современного менеджмента в сфере инноваций, контроллинга и предпринимательства»;

- программа подготовки и переподготовки личной охраны (телохранителей);
- программа подготовки и переподготовки мобильных групп (Групп быстрого реагирования);
- программа подготовки групп инкассации.

5.6. Прием обучающихся определяется Директором Учреждения в соответствии с имеющейся лицензией и образовательными программами.

5.7. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, достигшие совершеннолетнего возраста.

5.8. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с поданными заявлениями и заключенными договорами об обучении.

5.9. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.

5.10. Обучающемуся по его запросу на время обучения в образовательном учреждении выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

5.11. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его о наличии у Учреждения лицензии на право ведения образовательной деятельности, ознакомить с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность организации и содержание образовательного процесса.

5.12. Продолжительность обучения утверждается Директором Учреждения в соответствии с учебными программами, учебным планом и расписанием занятий. Учебная программа рассчитана продолжительностью обучения не менее 1 месяца.

5.13. Режим занятий разрабатывается и утверждается Директором Учреждения. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 80 минут.

5.14. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (распределением содержания профессиональной и образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и срокам обучения), учебным графиком и расписанием занятий.

5.15. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, практика (стажировка). По решению Директора Учреждения могут устанавливаться и другие виды занятий.

5.16. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме зачета или экзамена, проводимых в виде устного опроса, собеседования, защиты реферата, творческой работы, контрольной работы.

5.17. Знания, навыки и умения обучаемых в документах об образовании определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено». Оценки выставляются на экзаменах и зачетах, при проведении промежуточной и итоговой аттестации.

5.18. Освоение образовательной программы в Учреждении завершается обязательной итоговой аттестацией.

5.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается в соответствии с условиями договора на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к участникам учебного процесса не допускается.

5.20. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения. Основанием для отчисления является:

- невыполнение требований учебного плана;
- грубые нарушения правил внутреннего распорядка;
- поведение, оскорбляющее человеческое достоинство, совершенные преступления;
- появление на занятиях в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;
- пропуск 30 % учебного времени без уважительных причин; Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется в журнале учета занятий, который заполняет преподаватель;
- невнесение в установленные сроки платы за обучение;
- выявление обстоятельств, препятствующих получению лицензий на право занятия охранной деятельностью;
- заявление обучающегося.

5.21. Для обучения в Учреждении используются очная, заочная, очно – заочная (вечерняя), дистанционная формы.

5.22. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство (диплом) о прохождении специальной подготовки или о прохождении переподготовки, повышении квалификации, а так же о дополнительном обучении по образовательным программам, осуществляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.23. Учреждение предоставляет образовательные услуги в полном объеме реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, учебными программами и договорами Учреждения и обучающихся в нем лиц.

6.2. Права обучающихся в Учреждении:

- обучающиеся имеют право на получение дополнительного образования и дополнительного профессионального образования;
- обучающиеся имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- обучающиеся имеют право на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- обучающиеся имеют право на посещение занятий в Учреждении, если произведена оплата по договору на обучение и утвержден план-график занятий;
- привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

6.3. Обучающиеся обязаны глубоко овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по курсу специальной подготовки, в соответствии с установленными требованиями, готовиться к самостоятельной трудовой деятельности:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;

- неуклонно выполнять правила по технике безопасности, противопожарной безопасности;

- уважать личное достоинство преподавателей;

6.4. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.5. Педагогический работник Учреждения имеет право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на получение работы, обусловленной договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- иные права, предусмотренные договором, Уставом, законодательством.

6.8. Педагогический работник обязан:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6.9. Трудовой коллектив Учреждения формируется Директором.

Работники (кроме Директора) принимаются на работу приказом Директора Учреждения, который издается на основании соответствующего заявления о приеме на работу и договора, заключенного с работником.

Директор Учреждения осуществляет прием на работу преподавателей и научных сотрудников с учетом квалификации и стажа, необходимых для осуществления образовательных и научно-образовательных программ Учреждения.

6.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена судом или по медицинским показаниям.

6.11. Отношения работника и Учреждения регулируются договором. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению сторон, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.12. Должностные обязанности работника устанавливаются в договоре и должностных инструкциях. Возможность выполнения дополнительных функций, связанных с осуществлением образовательного процесса, устанавливается договором. Размер надбавок за выполнение дополнительных функций устанавливается договором или приказом Директора Учреждения.

6.13. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, согласно трудовому законодательству РФ.

6.14. Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть произведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

6.15. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрету заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов обучающихся.

6.16. Педагогические работники, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста.

6.17. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование, социальное обеспечение работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Компетенция должностных лиц определяется соответствующими локальными актами и договорами.

6.19. Должностные лица Учреждения освобождаются от занимаемой должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и заключенными с ними договорами.

6.20. Учреждение обеспечивает хранение информации о личном составе работников Учреждения и при ликвидации Учреждения сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Учреждение может иметь в собственности имущество и денежные средства, полученные за счет самостоятельной приносящей доход деятельности.

7.2. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законода-

тельством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями Учреждения и назначением имущества.

7.3. Деятельность учреждения может финансироваться его собственниками (учредителями) в соответствии с договором между ними.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) Средства, получаемые за счет оказания платной образовательной деятельности Учреждения;
- 2) Добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- 3) Выручка от реализации работ, услуг;
- 4) Средства, поступающие от собственников (учредителей);
- 5) Имущество, закрепленное за Учреждением собственниками имущества (учредителями);
- 6) Другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на цели Учреждения.

7.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и правовыми актами для приобретения права собственности.

7.6. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу (лицам), Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.7. Назначение, размеры, принципы и источники финансирования, порядок использования своих финансовых средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников, осуществляется Общим собранием собственников (учредителей) Учреждения.

7.8. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственниками (Учредителями), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.9. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу за счет имеющихся у него средств.

7.10. Учреждение несет ответственность перед собственниками (учредителями) за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность.

8.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

8.3. По запросу органов исполнительной власти, осуществляющих проведение единой государственной политики в области образования, Учреждение представляет им отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Контроль за деятельность Учреждения осуществляется общим собранием собственников (учредителей) и уполномоченными государственными органами.

Непосредственный контроль за исполнением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензии, а так же за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Общее собрание собственников (учредителей) Учреждения в пределах своей компетенции.

9.2. Собственники (учредители) Учреждения имеют право сделать запрос в письменной форме на имя Директора по любому вопросу, касающемуся деятельности Учреждения. В течение не более 10 (десяти) дней с момента поступления запроса Директор Учреждения обязан дать письменный ответ на него.

9.3. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения Общее собрание собственников (учредителей) может привлечь независимых auditors.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится по решению Общего собрания собственников (учредителей) Учреждения.

Решение Общего собрания собственников (учредителей) о реорганизации и ликвидации Учреждения оформляется в виде единого документа (протокола общего собрания собственников (учредителей)), который подписывается председателем и секретарем общего собрания, а также всеми собственниками (учредителями) Учреждения, принимавшими участие в голосовании.

10.3. В случае реорганизации Учреждения, права и обязанности Учреждения передаются его правопреемникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

10.4. При ликвидации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, имущество Учреждения направляется на цели развития образования, в соответствии с Уставом Учреждения.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются по решению Общего собрания собственников (учредителей) Учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Положения по отдельным вопросам деятельности Учреждения.

12.2. Правила внутреннего распорядка Учреждения.

12.3. Приказы и распоряжения Директора Учреждения.

12.4. Должностные инструкции работников Учреждения.

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 августа 2002 года,
ОГРН 1025500973607 (учетный номер 5514040154)

Решение о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации принято 01 ноября 2012 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области
Сведения о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 09 ноября 2012 года, ГРН 2125543506900

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Омской области



В.Е. Букреев

13.11.2012 г.